

RADA PRE VYSIELANIE A RETRANSMISIU

Palisády 36, 811 06 Bratislava

Telefón : 02/209 065 00, Fax : 02/209 065 35

E-mail: office@rvr.sk web-stránka: www.rvr.sk

VÝZVA

na predkladanie cenových ponúk

za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky

podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)

a súčasne

zákazka s nízkou hodnotou

(§ 117 ZVO)

na zákazku na dodanie služby – názov:

Upratovanie administratívnych priestorov

vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu

v období 1.1.2021 – 31.12.2021

Číslo: 1938/P/2020

Schválil: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.

VÝZVA
na predkladanie cenových ponúk
za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky
podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
a súčasne
zákazka s nízkou hodnotou
(§ 117 ZVO)

na zákazku na dodanie služby – názov:

Upratovanie administratívnych priestorov
vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu
v období 1.1.2021 – 31.12.2021

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Rada pre vysielanie a retransmisiu
Sídlo organizácie:	Palisády 36, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844151
DIČ:	2020815522
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu, IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0008 8956
Zastúpenie:	JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD. - riaditeľ Kancelárie Rady pre vysielanie a retransmisiu
Kontaktná osoba pre oblasť obstarávania služby	Ing. Peter Báchor
Tel.:	+421 2 20 90 65 30
e-mail:	office@rvr.sk
web stránka:	http://www.rvr.sk
Právna forma:	rozpočtová organizácia

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky: Ing. Peter Báchor

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Mgr. Ivana Čaučíková

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

IČO: 30844151

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Peter Báchor

Telefón: +421 2 20 90 65 30

e-mail: office@rvr.sk

3. Predmet / názov zákazky: Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021

4. Druh zákazky: Zákazka na dodanie služby. Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 90910000-9 – Upratovacie služby
- 39800000-0 – Čistiace a leštiace výrobky
- 33760000-5 – Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky
- 33770000-8 – Papierové hygienické výrobky
- 33711900-6 – Mydlo
- 39830000-9 – Čistiace prostriedky

6. Predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 ZVO: je určená týmto prieskumom trhu

Verejný obstarávateľ vyhodnotí úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Uvedené znamená, že verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny bez DPH.

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:

V prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca môže predložiť emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie office@rvr.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa <http://www.rvr.sk/rada-vyhlasene-zakazky-verejneho-obstaravania>, z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.

8. Jazyk ponuky:

Cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

9. Miesto dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa:
Palisády 36, 811 06 Bratislava.

10. Lehota dodania predmetu zákazky: lehota dodania predmetu zákazky je od 1.1.2021 do 31.12.2021.

11. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktorý zodpovedná predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.

f) ZVO – nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

3. U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO – konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 3.

4. Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s § 117 ZVO a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky, a to, okrem zverejnenia výzvy na web stránke verejného obstarávateľa aj zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

12. Opis predmetu zákazky:

Upratovanie administratívnych priestorov o rozlohe 674,67 m² vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu.

Zloženie upratovaných miestností	Číslo nadzemného podlažia bez výťahu	Počet pracovných miest v miestnosti	Rozloha v m ²	Podlahová krytina
Chodba	2.	-	23,4	koberec
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
Kuchynka	2.	-	8,60	dlažba
Kancelária	2.	1	13,00	koberec
Kancelária	2.	1	11,00	koberec
Kancelária	2.	1	25,50	koberec
Kancelária	2.	1	17,00	koberec
Zasadačka – malá	2.	-	25,00	koberec
Kancelária	2.	1	18,00	koberec
Zasadačka	2.	-	40,00	koberec
Kancelária	2.	1	19,18	koberec
Chodba			15,32	koberec
Rozloha 2. nadzemného podlažia spolu:			220,00	
Zasadačka	3.	-	21,10	koberec
Kancelária	3.	1	26,30	koberec
Kancelária	3.	1	17,40	koberec
Chodba	3.	-	53,63	koberec
WC – 2 záchody, 2 pisoáre	3.	-	11,32	dlažba
WC – 2 záchody	3.	-	6,04	dlažba
Kuchynka	3.	-	8,55	dlažba
Kancelária	3.	3	25,20	koberec
Kancelária	3.	2	19,04	koberec

Kancelária	3.	1	12,38	koberec
Kancelária	3.	2	25,31	koberec
Kancelária	3.	2	23,50	koberec
Kancelária	3.	2	23,00	koberec
Kancelária	3.	1	20,70	koberec
Kancelária	3.	4	27,00	koberec
Kancelária	3.	3	29,10	koberec
Kancelária	3.	1	17,00	koberec
Kancelária	3.	2	25,20	koberec
Zasadačka	3.	-	15,30	koberec
WC – 1 záchod, 1 pisoár	3.	-	4,10	dlažba
WC – 1 záchod	3.	-	1,60	dlažba
Kuchynka	3.	-	7,50	dlažba
Kancelária	3.	1	15,40	koberec
Chodba	3.	-	19,00	koberec
Rozloha 3. nadzemného podlažia spolu:			454,67	

Hygienický materiál predstavuje papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo pre cca 30 až 32 ľudí na každodenné použitie na obdobie platnosti zmluvy.

Odhadovaná ročná spotreba hygienického, čistiacieho a dezinfekčného materiálu predstavuje cca:

- toaletný papier – 420 roliek
- ZZ utierky – 48 veľkých balení (balenie 20 x 250 ks)
- mydlo – 72 litrov
- vrecia do odpadkových košov – 1200 ks
- vrecia na odpad – 720 ks
- vonné podložky do pisoárov – 60 ks
- čistiace a dezinfekčné prostriedky na podlahy, sklá, nábytok, sanitárne zariadenia – 120 lit.
- osviežovače vzduchu – 96 ks

Kancelárie, zasadačky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- utieranie prachu na voľných miestach pracovných stolov a vodorovných plochách vrátane parapetných dosiek a medziokenných priestorov	X			
- odstraňovanie nečistôt z dvier v miestach dotyku	X			
- odnášanie použitého riadu zo zasadačiek a jeho naloženie do umývačiek riadu a ich obsluha (naloženie, spustenie, vyloženie)				X
- odstraňovanie viditeľných nečistôt z podlahových krytín	X			

- vysávanie podlahových krytín – kobercov		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
WC	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek na odpadkových košoch				X
- čistenie sanitárnych zariadení (misy, pisoáre, umývadlá) vrátane dezinfekcie	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- preleštenie zrkadiel	X			
- umývanie podláh sociálnych zariadení	X			
- odstránenie nečistôt v miestach dotyku	X			
- dopĺňanie hygienického materiálu	X			
- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodného kameňa		X		
- umytie zásobníkov hygienického materiálu		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
Kuchynky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyčistenie kuchynského drezu a pracovnej plochy kuchynskej linky	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- naloženie, spustenie, vyloženie umývačiek riadu				X
- umývanie podlahy	X			
- umytie kuchynskej linky z vonku			X	

i z vnútra				
- odmrazenie a vyčistenie chladničky z vonku i z vnútra				X

13. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o poskytovaní služieb podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

14. Obchodné a platobné podmienky:

- 14.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a ZVO na predmet: **„Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021“**. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.
- 14.2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 14.3. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 14.4. Dohodnutá cena za premet zákazky v EUR bude rovnomerne rozdelená do mesačných úhrad v podľa doby platnosti zmluvy. Mesačnú úhradu uhradí verejný obstarávateľ (objednávateľ) na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 14.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 14.6. Ak má úspešný uchádzač/poskytovateľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 14.7. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy v prípade, že bude vykazovať zjavné vady a nedostatky.
- 14.8. Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.
- 15.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna za celý požadovaný predmet zákazky a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán

v súlade s § 18 ZVO. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

- 15.3. Súčasťou ceny sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky podľa tejto výzvy a zmluvy.
- 15.4. **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH, výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH**, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“ a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 16.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny bez DPH.

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	Cena bez DPH za obdobie 1.1.2021 - 31.12.2021	DPH	Spolu cena s DPH 1.1.2021 - 31.12.2021
Cena celkom za predmet zákazky			

- 16.2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk:

Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Členovia komisie vzájomne porovnávajú ceny v EUR bez DPH uvedené v ponukách uchádzačov.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá obsahuje najnižšiu cenu bez DPH za predmet zákazky.

17. Lehota na predkladanie ponúk:

- 17.1. Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **9.12.2020 o 15:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky (poštou, osobne, emailom) na kontaktné miesto verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

18. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2021

19. Miesto a spôsob predloženia ponúk:

- 19.1. Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe.

- 19.2. Ponuka predložená v elektronickej podobe:

- Ponuka je doručená na mailovú adresu office@rvr.sk.
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: **„CENOVÁ PONUKA – „Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021“**

- V prípade predloženia ponuky v elektronickej forme musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4 a Príloha č. 5**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.
 - Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4,9 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých e-mailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť.
- 19.3. Ponuku **v listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.
 - 19.4. Ponuka musí byť označená nápisom „**CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“ – „**Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).
 - 19.5. V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4 a Príloha č. 5**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.
 - 19.6. Písomné ponuky uchádzačov doručené na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
 - 19.7. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.

20. Obsah cenovej ponuky:

- 20.1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- 20.2. Vyplnený Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tejto výzvy.
- 20.3. Podpísané čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.
- 20.4. Podpísané čestné vyhlásenie uvedené v prílohe č. 4 tejto výzvy.
- 20.5. Podpísaný návrh kúpnej zmluvy podľa prílohy č. 5 k tejto výzve. **Uchádzač vyplní v návrhu zmluvy údaje vyznačené v šedých rámkoch.**
- 20.6. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- 20.7. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou.

21. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

22. Vyhodnotenie cenových ponúk:

Vyhodnotenie cenových ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa. Výsledok vyhodnotenia cenových ponúk bude oznámený uchádzačom emailom. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na podpis zmluvy.

23. Ďalšie informácie:

V prípade, ak sa v tomto verejnom obstarávaní postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyskytnú dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno v zadávaní zákazky postupovať, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky a postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

V Bratislave dňa 3.12.2020

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiu

Všeobecné informácie o uchádzačovi
(časť ponuky „OSTATNÉ“)

Obchodné meno alebo názov uchádzača úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača	
Názov skupiny dodávateľov Vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača Úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie	
Štát názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	meno a priezvisko
Kontaktné údaje uchádzača pre potreby komunikácie s uchádzačom Meno a priezvisko kontaktnej osoby Telefón E-mail	
Osoba, ktorá ponuku vypracovala Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§49 ods. 5 ZVO) Telefón E-mail	

V dňa

.....
osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: **Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	Cena bez DPH za obdobie 1.1.2021 - 31.12.2021	DPH	Spolu cena s DPH za obdobie 1.1.2021 - 31.12.2021
Cena celkom za predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

V dňa

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky: **Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021**

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

.....
obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača
zastúpený

.....
meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne prehlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
Meno a priezvisko, funkcia

Rada pre vysielanie a retransmisiu, Palisády 36, 811 06 Bratislava

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky: **Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v období 1.1.2021 – 31.12.2021**

Čestné vyhlásenie

.....
obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača
zastúpený

.....
meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne prehlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nebol, ani štatutárny orgán uchádzača, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemám evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči mne pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemám evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

V dňa

.....
Meno a priezvisko, funkcia

**ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁČ
VRÁTANE DODÁVANIA ČISTIACEHO, HYGIENICKÉHO A DEZINFEKČNÉHO MATERIÁLU
V OBDOBÍ 1.1.2021 – 31.12.2021**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Článok 1
Zmluvné strany**

1. Objednávateľ:

Názov spoločnosti: Rada pre vysielanie a retransmisiu

Sídlo: Palisády 36, 811 06 Bratislava

v zastúpení: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD., riaditeľ Kancelárie Rady

IČO: 30844151

DIČ: 2020815522

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0008 8956

2. Poskytovateľ:

Názov spoločnosti: _____

Sídlo: _____

v zastúpení: _____

IČO: _____

DIČ: _____

Bankové spojenie: _____

Číslo účtu: _____

**Článok 2
Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečovať pre Objednávateľa: Upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu v objekte na adrese Palisády 36, 811 06 Bratislava. Priestory na upratovanie tvoria kancelárie a zasadacie miestnosti, spoločné priestory a sociálne zariadenia celkovo o rozlohe 674,67 m² v nasledovnom zložení:

Zloženie upratovaných miestností	Číslo nadzemného podlažia bez výťahu	Počet pracovných miest v miestnosti	Rozloha v m2	Podlahová krytina
Chodba	2.	-	23,4	koberec
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
WC – 1 záchod	2.	-	2,00	dlažba
Kuchynka	2.	-	8,60	dlažba
Kancelária	2.	1	13,00	koberec
Kancelária	2.	1	11,00	koberec
Kancelária	2.	1	25,50	koberec
Kancelária	2.	1	17,00	koberec
Zasadačka – malá	2.	-	25,00	koberec
Kancelária	2.	1	18,00	koberec
Zasadačka	2.	-	40,00	koberec
Kancelária	2.	1	19,18	koberec
Chodba			15,32	koberec
Rozloha 2. nadzemného podlažia spolu:			220,00	
Zasadačka	3.	-	21,10	koberec
Kancelária	3.	1	26,30	koberec
Kancelária	3.	1	17,40	koberec
Chodba	3.	-	53,63	koberec
WC – 2 záchody, 2 pisoáre	3.	-	11,32	dlažba
WC – 2 záchody	3.	-	6,04	dlažba
Kuchynka	3.	-	8,55	dlažba
Kancelária	3.	3	25,20	koberec
Kancelária	3.	2	19,04	koberec
Kancelária	3.	1	12,38	koberec
Kancelária	3.	2	25,31	koberec
Kancelária	3.	2	23,50	koberec
Kancelária	3.	2	23,00	koberec
Kancelária	3.	1	20,70	koberec
Kancelária	3.	4	27,00	koberec
Kancelária	3.	3	29,10	koberec
Kancelária	3.	1	17,00	koberec
Kancelária	3.	2	25,20	koberec
Zasadačka	3.	-	15,30	koberec
WC – 1 záchod, 1 pisoár	3.	-	4,10	dlažba
WC – 1 záchod	3.	-	1,60	dlažba
Kuchynka	3.	-	7,50	dlažba
Kancelária	3.	1	15,40	koberec
Chodba	3.	-	19,00	koberec
Rozloha 3. nadzemného podlažia spolu:			454,67	

2. Upratovacie práce budú vykonávané podľa nasledovného harmonogramu:

Kancelárie, zasadačky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- utieranie prachu na voľných miestach pracovných stolov a vodorovných plochách vrátane parapetných dosiek a medziokenných priestorov	X			
- odstraňovanie nečistôt z dvier v miestach dotyku	X			
- odnášanie použitého riadu zo zasadačiek a jeho naloženie do umývačiek riadu a ich obsluha (naloženie, spustenie, vyloženie)				X
- odstraňovanie viditeľných nečistôt z podlahových krytín	X			
- vysávanie podlahových krytín – kobercov		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
WC	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek na odpadkových košoch				X
- čistenie sanitárnych zariadení (misy, pisoáre, umývadlá) vrátane dezinfekcie	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- preleštenie zrkadiel	X			
- umývanie podláh sociálnych zariadení	X			
- odstránenie nečistôt v miestach dotyku	X			
- dopĺňanie hygienického materiálu	X			
- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodného		X		

kameňa				
- umytie zásobníkov hygienického materiálu		X		
- umytie dvier vrátane zárubní			X	
- umytie vypínačov			X	
- ometanie pavučín				X
Kuchynky	Upratovanie počas pracovných dní (pondelok, streda, piatok)	Upratovanie 1x za týždeň	Upratovanie 1x za mesiac	Upratovanie podľa potreby
- vyčistenie kuchynského drezu a pracovnej plochy kuchynskej linky	X			
- vyčistenie armatúr	X			
- vyprázdňovanie odpadkových košov a ich transport do odpadkových nádob	X			
- výmena vreciek v odpadkových košoch				X
- naloženie, spustenie, vyloženie umývačiek riadu				X
- umývanie podlahy	X			
- umytie kuchynskej linky z vonku i z vnútra			X	
- odmrazenie a vyčistenie chladničky z vonku i z vnútra				X

Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) Vykonávať práce uvedené v predmete zmluvy prostredníctvom svojich pracovníkov.
- b) Vykonávať všetky práce vyplývajúce z predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalitatne, v dohodnutom čase a mieste. Pravidelne kontrolovať kvalitu vykonanej práce svojich pracovníkov, komunikovať s Objednávateľom, okamžite prijať opatrenia k náprave v prípade sťažností Objednávateľa na kvalitu prác.
- c) Písomne zaviazat' všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto zmluvy mlčanlivosťou o veciach a skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby, pričom tieto osoby musia byť bezúhonné. Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použili, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných informačných zdrojov Objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie Poskytovateľ zamestnanca resp. osobu ktorú na výkon práce použil, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u Objednávateľa.
- d) Pracovníkom poskytovateľa je prísne zakázané čítať, rozmnožovať a fotiť písomnosti, spisy, zošity, atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, telefón a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu upratovacích služieb. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz vpúšťať na pracovisko osoby, ktoré nie sú Poskytovateľom na výkon práce určené.

- e) Zabezpečiť čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál a pracovné prostriedky na vlastné náklady, ktoré sú zahrnuté v cene za poskytované služby. Čistiace prostriedky musia byť vhodné na upratovanie priestorov objednávateľa a nesmú poškodzovať čistený objekt a zariadenia.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť primerané priestory na odkladanie pracovných a hygienických pomôcok pre pracovníkov Poskytovateľa.
- b) Nepožadovať úhradu za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu potrebnú k výkonu upratovacích a čistiacich prác.
- c) Zabezpečiť vstup pracovníkom vedeným v zozname pracovníkov Poskytovateľa do priestorov za účelom výkonu prác a kontroly.

Článok 4 Zodpovednosť za škodu

- 1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za akúkoľvek škodu vzniknutú na majetku, alebo zdraví Objednávateľa, alebo tretej osoby vzniknutej pri výkone predmetu tejto zmluvy Poskytovateľom, alebo osobami Poskytovateľom k tomu splnomocnenými či už k tejto škode prišlo porušením právnych predpisov a technických či iných noriem, alebo používaním akýchkoľvek prostriedkov a vecí Poskytovateľom, alebo osôb Poskytovateľom poverených.
- 2. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu iba v prípade ak preukáže, že škoda vznikla v dôsledku plnenia nariadenia, alebo pokynu Objednávateľa na ktorého nevhodnosť ho Poskytovateľ dopredu písomne upozornil.
- 3. Poskytovateľ má uzatvorenú poisťnú zmluvu zodpovednosti za škody a túto zmluvu poskytne Objednávateľovi k nahliadnutiu pred podpisom tejto zmluvy.

Článok 5 Cena predmetu zmluvy

- 1. Cena za plnenie predmetu zmluvy za **kalendárny mesiac** je stanovená na základe dohody zmluvných strán nasledovne: cena bez DPH EUR, výška DPH EUR, cena s DPH EUR, cena slovom (doplní uchádzač podľa svojho ponukového návrhu).
- 2. V cene sú zahrnuté upratovacie a čistiace práce podľa harmonogramu prác uvedených v článku 2 tejto zmluvy, čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon upratovania a na každodenné používanie hygienický materiál pre cca 30 až 32 ľudí (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo, atď.)
- 3. Zmluvne dohodnutá cena predmetu zmluvy sa môže meniť len písomnou dohodou na základe zmien právnych predpisov, cenových predpisov, na základe percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu. Cena sa môže upraviť aj na základe dohody obidvoch zmluvných strán.
- 4. Práce nad rámec zmluvy budú riešené samostatnými objednávkami a na základe cien vopred dohodnutých a odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 6

Spôsob zúčtovania poskytovaných služieb a spôsob úhrady

1. Poskytovateľ bude Objednávateľovi fakturovať za práce vykonané podľa Článku 2 (upratovanie administratívnych priestorov vrátane dodávania čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu) mesačne, vždy k prvému dňu nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude súpis dodávaného čistiaceho, hygienického a dezinfekčného materiálu za príslušný mesiac. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru do sídla Objednávateľa.
2. Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní odo dňa doručenia. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať si sankčný úrok za každý deň omeškania úhrady faktúry vo výške 0,05% z predmetnej faktúry.

Článok 7

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od 1.1.2021 do 31.12.2021. Objednávateľ si vyhradzuje právo na jednomesačnú skúšobnú dobu s realizáciou predmetu zákazky s právom na ukončenie zmluvy v prípade nespokojnosti Objednávateľa s poskytovanými službami Poskytovateľom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ a Objednávateľ môže túto zmluvu vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, kedy bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom zmluvnej strany, ktorá toto právo využila bez udania dôvodu.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
4. Akúkoľvek zmenu obsahu tejto zmluvy je možné vykonať len dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou a podpísaním obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 8

Kontrola plnenia a spôsob preberania prác

1. Objednávateľ oznámi bezodkladne Poskytovateľovi zistené nedostatky pri plnení predmetu zmluvy prostredníctvom svojho zamestnanca, alebo písomnou formou, resp. elektronickou formou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť zistené nedostatky ihneď po ich oznámení Objednávateľom, pokiaľ sa Objednávateľ a Poskytovateľ nedohodnú inak.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednej pre každú zmluvnú stranu.

3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktorými sa rozumejú akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, resp. plnením podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Objednávateľ :

Poskytovateľ :

.....
JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD.
riaditeľ Kancelárie
Rady pre vysielanie a retransmisiu

.....